

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตผู้ปกครองในการพานักศึกษาหรือผู้เรียน
ไปจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตผู้ปกครองในการพานักศึกษาหรือผู้เรียนไปจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน การศึกษาดูงาน นอกสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามระเบียบ และการมีมาตรการป้องกันในการปลอมแปลงลงลายมือชื่อผู้ปกครองในเอกสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การพานักศึกษาหรือผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน และการศึกษาดูงาน ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตผู้ปกครองและการพานักศึกษาหรือผู้เรียนไปจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักศึกษา

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน การศึกษาดูงาน หรือการเดินทางไปนอกสถานศึกษา

ข้อ ๔ การพานักศึกษาไปจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนและการศึกษาดูงานให้ปฏิบัติตามขอบเขตและมาตรการ ดังนี้

(๑) ต้องจัดภายในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเท่านั้น ยกเว้นกรณีจัดกิจกรรมในพื้นที่อำเภอเกาะสมุย โดยเข้าพักค้างคืนที่วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย

(๒) การขออนุญาตจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการต้องยื่นแบบขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มเดินทาง

(๓) ต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม และควบคุมดูแลเรื่องความปลอดภัย ยานพาหนะ พนักงานขับรถ และการแยกที่พักชาย-หญิง เป็นสัดส่วนเคร่งครัดตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

๒/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและการลงลายมือชื่อของผู้ปกครอง

(๑) การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาหรือจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบหนังสือขออนุญาตท้ายประกาศนี้ทุกครั้ง เว้นแต่นักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาที่เป็นพระภิกษุสามเณร หรือนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ลายมือชื่อในหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง จะต้องเป็นลายมือชื่อจริงของผู้ปกครองเท่านั้น ห้ามมิให้นักศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือบุคคลอื่นใด ปลอมแปลง ลงลายมือชื่อแทน หรือทำเอกสารอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรืออาจารย์ผู้ประสานงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและลายมือชื่อผู้ปกครองอย่างเคร่งครัด ก่อนเสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๔) หากตรวจพบว่ามีการปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกราย

ข้อ ๖ การขออนุญาตและการอนุมัติ

(๑) กรณีการจัดกิจกรรมหรือพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแบบไม่พักแรม ให้เสนอขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

(๒) กรณีการจัดกิจกรรมหรือพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแบบพักแรม ให้เสนอขออนุญาตต่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๖๕๒/๒๕๖๙

(๓) การเดินทางไปนอกราชอาณาจักร ให้เสนอขออนุมัติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ ส่งต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๗ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี