



ประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๔ อัตรา

ด้วย วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๔ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง แม่บ้าน	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง แคชเชียร์	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานล้างจาน	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. สังกัด** วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

#### ๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยสมัครได้ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > คณะ/หน่วยงาน > วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย > ข่าว/กิจกรรมการ > ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา > Click ดาวน์โหลดใบสมัคร

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๖ หมู่ ๖ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงวิทยาลัยฯ ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๗๙๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๑๔๙๙

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ใน วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ <http://kis.sru.ac.th>

#### ๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งแม่บ้าน / พนักงานล้างจาน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล  
(สอบสัมภาษณ์)

๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน

๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่งแคชเชียร์

ด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(สอบปฏิบัติ)

๑๐๐ คะแนน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล  
(สอบสัมภาษณ์)

๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน

๒๐๐ คะแนน

#### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และเว็บไซต์ <http://kis.sru.ac.th> เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

- ๙.๑ อัตราค่าจ้าง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๙.๒ ค่าสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ณ อำเภอเกาะสมุย ๑,๐๐๐ บาท
- ๙.๓ โครงการสวัสดิการประกันสังคม
- ๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่



( ดร.จันทร์พร ช่างโชติ )

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๔ อัตรา  
สังกัด วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง / ค่าตอบแทน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๒๐ บาท</p> <p>หมายเหตุ : ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ ปฏิบัติการห้องพัก U – Hub จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียน รวมฯ/ศูนย์ปฏิบัติการอาหารและ เครื่องดื่ม ฟาร์มชาวเกาะ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป</li> <li>๒. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ</li> <li>๓. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</li> <li>๔. มีความขยัน อดทน</li> </ol> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p><u>ตำแหน่งที่ ๑</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ห้องน้ำ ทางเดิน บันได พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคาร ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>๒. ดูแล จัดเตรียม และเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพัก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักก่อนและหลังการเข้าใช้บริการ เช่น ความสะอาด อุปกรณ์ภายในห้อง ความชำรุดเสียหาย และรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบความผิดปกติ</li> <li>๔. ดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และใช้อย่างประหยัดคุ้มค่า</li> <li>๕. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้องพัก เช่น สบู่ แชมพู น้ำดื่ม และสิ่งของจำเป็นอื่น ๆ ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>๖. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก นักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อ ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสม</li> <li>๗. ปฏิบัติงานตามรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุด หรือกรณีมีการจัดกิจกรรมพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๘. ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและความปลอดภัย เช่น การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และดูแลพื้นที่ให้ปลอดภัยจากอันตราย</li> <li>๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการห้องพัก U HUB ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><u>ตำแหน่งที่ ๒</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในความรับผิดชอบ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>๒. ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดให้รายงานผู้บังคับบัญชา</li> <li>๓. สนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และการจัดความเรียบร้อยก่อนและหลังการใช้งาน</li> <li>๔. ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการจัดเลี้ยง อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในโอกาสที่มีการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ณ อาคารเรียนหรือศูนย์ปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม “ฟาร์มชาวเกาะ”</li> <li>๕. ทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์ปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม “ฟาร์มชาวเกาะ” ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและมาตรฐานความสะอาดด้านอาหาร</li> <li>๖. คัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบอย่างถูกวิธี รวมถึงดูแลจุดทิ้งขยะให้สะอาดและเป็นระเบียบ</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p>แคชเชียร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ป.ตรี ทางด้านสาขาการบัญชี/การเงิน และที่เกี่ยวข้องกับ</li> <li>๒. มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี (พิจารณาเป็นพิเศษ)</li> <li>๓. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และสามารถใช้ระบบ POS ได้</li> <li>๔. มีความละเอียดรอบคอบและความรับผิดชอบสูง</li> <li>๕. ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>๖. หากมีประสบการณ์งานแคชเชียร์มาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>๗. รักงานบริการและการทำงานเป็นทีม</li> <li>๘. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ</li> </ol> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่รับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (เงินสด/โอน/บัตร) พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการเงินของหน่วยงาน</li> <li>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ (Order) จากระบบหรือใบสั่ง ก่อนดำเนินการรับชำระเงินทุกครั้ง</li> <li>๓. บันทึกรายการรับเงินลงในระบบบัญชี/ระบบขาย (POS) และจัดทำรายงานสรุยอดขายประจำวัน</li> <li>๔. ควบคุม ดูแลเงินสดย่อย (Petty Cash) และเงินทอนให้เพียงพอ พร้อมทั้งตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันให้ตรงกับรายงาน</li> <li>๕. สรุยอดเงินรายวัน พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบเงินให้ฝ่ายการเงิน/ผู้รับผิดชอบ ตามระเบียบและเวลาที่กำหนด</li> <li>๖. ให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เมนู และบริการของศูนย์ปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>๗. ประสานงานกับฝ่ายครัว ฝ่ายบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง</li> </ol>

	<p>๘. ดูแลอุปกรณ์ เครื่องรับชำระเงิน (เช่น เครื่อง POS เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ) ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และรายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบข้อขัดข้อง</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>พนักงานล้างจาน จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท</p>	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา</li> <li>๒. ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบ</li> <li>๓. รักความสะอาด และสามารถทำงานเป็นทีมได้</li> <li>๔. ตรงต่อเวลา และพร้อมเรียนรู้</li> </ol> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เก็บจาน ชาม แก้วน้ำ ช้อนส้อม บนโต๊ะอาหาร</li> <li>๒. ล้างจาน ชาม แก้วน้ำ ช้อนส้อม และอุปกรณ์เครื่องครัวให้สะอาดตามมาตรฐานสุขอนามัย</li> <li>๓. คัดแยกภาชนะก่อนล้าง และจัดเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบ</li> <li>๔. ทำความสะอาดพื้นที่ล้างจาน อ่างล้าง ชั้นวาง และบริเวณครัวที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. ดูแลอุปกรณ์ล้างจาน น้ำยาทำความสะอาด และแจ้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุดหรือใกล้หมด</li> <li>๖. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ให้ฝ่ายครัวในช่วงเวลาที่ทีมงานเร่งด่วน</li> <li>๗. ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล ความปลอดภัย และระเบียบของสถานประกอบการ</li> <li>๘. ดูแลความสะอาดพื้นที่ครัวร้อน ครัวเบเกอรี่ บาร์ และอุปกรณ์ครัว</li> <li>๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>